



DRV-Fahrtenwettbewerb in efa2

Eine einfache Anleitung in kleinen Schritten und mit vielen Screenshots für die Meldung des DRV-Fahrtenwettbewerbs über das elektronische Fahrtenbuch efa2 von Nicolas Michael

A

Meldung DRV-Fahrtenabzeichen und Wanderruderstatistik

Die 12 Schritte zur Wettbewerbsmeldung des DRV-Fahrtenabzeichens
Ergänzende Kurzanleitung zur Meldung der DRV-Wanderruderstatistik

B

Runterladen und Einbinden von Bestätigungsdateien

Die 8 Schritte zur Bestätigung der elektronischen Fahrtenhefte

C

Häufig gestellte Fragen, Supportforum

Ergänzende und hilfreiche Informationen





Inhalt

12 Schritte zur Wettbewerbsmeldung des DRV-Fahrtenabzeichens	3
Meldung der DRV-Wanderruderstatistik	10
8 Schritte zur Bestätigung der elektronischen Fahrtenhefte	13
Häufig gestellte Fragen, Supportforum	19

Einleitende Worte

Diese Anleitung soll keineswegs die Beschreibungen ersetzen, die uns Nicolas Michael zur Nutzung von efa2 zur Verfügung stellt. Sie ist auch nicht besser, sie ist anders. Sie könnte für all diejenigen hilfreich sein, die kleine Schritte mit Bildern brauchen – so wie ich.

Die Anleitung erhebt auch keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sie enthält nur die Vorgänge, die ich selbst durchgeführt habe und beschreiben kann. Aber für alle Normalfälle sollte sie genügen, um zügig und ohne Irrungen zum Ziel zu gelangen.

Vor einigen Jahren habe ich begonnen, mir eine eigene efa-Anleitung zu erstellen, damit ich im nächsten Jahr nicht wieder ganz von vorn beginnen muss. Meine eigenen Bedienungshinweise wurden von Jahr zu Jahr umfangreicher und genauer, auch habe ich die Handhabung von Wettbewerbsmeldungen in Hinblick auf Vorbereitung, Erstellung und Versendung eingearbeitet.

Irgendwann habe ich mir dann gedacht, dass es sicher weitere Menschen in der Ruderwelt gibt, welche vor dem gleichen „Erinnerungsproblem“ stehen wie ich. So entstand - nicht ganz freiwillig - eine Kurzanleitung für die DRV-Wettbewerbe, die ich seither um die Kapitel Meldung der Wanderruderstatistik, Bestätigungsdateien und FAQs erweitert habe.

Bis heute greife ich auf meine eigenen Aufzeichnungen zurück und gehe sie bei der Meldung des DRV-Fahrtenwettbewerbs Step by Step durch. Ich würde mich sehr freuen, wenn sie auch für Dich eine Hilfe wären.

Die Screenshots habe ich etwas nachgearbeitet, damit sie zwischen die Texte passen. Der wesentliche Inhalt wird aber angezeigt und der Wiedererkennungswert blieb erhalten. Aber: Sämtliche Namen und Angaben, die in den Beispiel-Screenshots gezeigt werden, sind ausnahmslos frei erfunden.

Eine Bitte habe ich: Wenn Du einen Fehler entdeckst, gleich welcher Art, wenn ich Unsinn geschrieben, einen Sachverhalt unverständlich formuliert oder gar etwas vergessen haben sollte, dann teile es mir bitte (!) auf direktem Wege mit: andreas.f.g.schulze@t-online.de

Viel Spaß beim Lesen und gutes Gelingen bei der Wettbewerbsmeldung mit efa2 wünscht Dir
Andreas

Foto auf dem Deckblatt:

Rast am Schlänitzeesee in unmittelbarer Nähe zum Sacrow-Paretzer-Kanal. Der Schlänitzeesee ist eine seenartige Verbreiterung des Havelnebenflusses Wublitz im nördlichen Westen von Potsdam. Die Wublitz selbst ist naturbelassen und für Motorboote gesperrt. Dort mit dem Ruderboot hindurch zu gleiten ist immer wieder ein ganz besonderes Erlebnis.

A. 12 Schritte zur Wettbewerbsmeldung des DRV-Fahrtenabzeichens

Diese spezielle Schritt-für-Schritt-Anleitung orientiert sich an der Meldung zum DRV-Fahrtenabzeichen über efa2 und erläutert ergänzend auch die Meldung zur DRV-Wanderruderstatistik.

Grundsätzlich sind die Vorgehensweisen für Wettbewerbsmeldungen über efa2 sehr ähnlich, es muss jedoch auf spezifische Unterschiede geachtet werden. Daher wird für die Wettbewerbsmeldungen des LRV Berlin empfohlen, sich die entsprechende Schritt-für-Schritt-Anleitung auf der Homepage des LRV Berlin unter Wanderrudern/Wettbewerbe anzuschauen.

Mit der Bitte um Beachtung:

Schau Dir auch die offiziellen Hinweise auf der **DRV-Homepage** unter **Breitensport / Wettbewerbe & Statistik / Fahrtenwettbewerb** an zu den Themen Bearbeitung, Teilnahmebedingungen, Goldenes Fahrtenabzeichen, Stoffabzeichen und Meldegebühren. Die Hinweise des DRV sind wichtig und selbstverständlich führend und sie sind nicht Bestandteil meiner in erster Linie auf die Handhabung der Wettbewerbsmeldung ausgerichteten Schritt-für-Schritt-Anleitung.

1. Logge Dich über den Button **Admin-Modus** in efa2 ein und klicke auf den Button **Statistiken**:



Screenshot 1: Menüansicht Admin-Modus

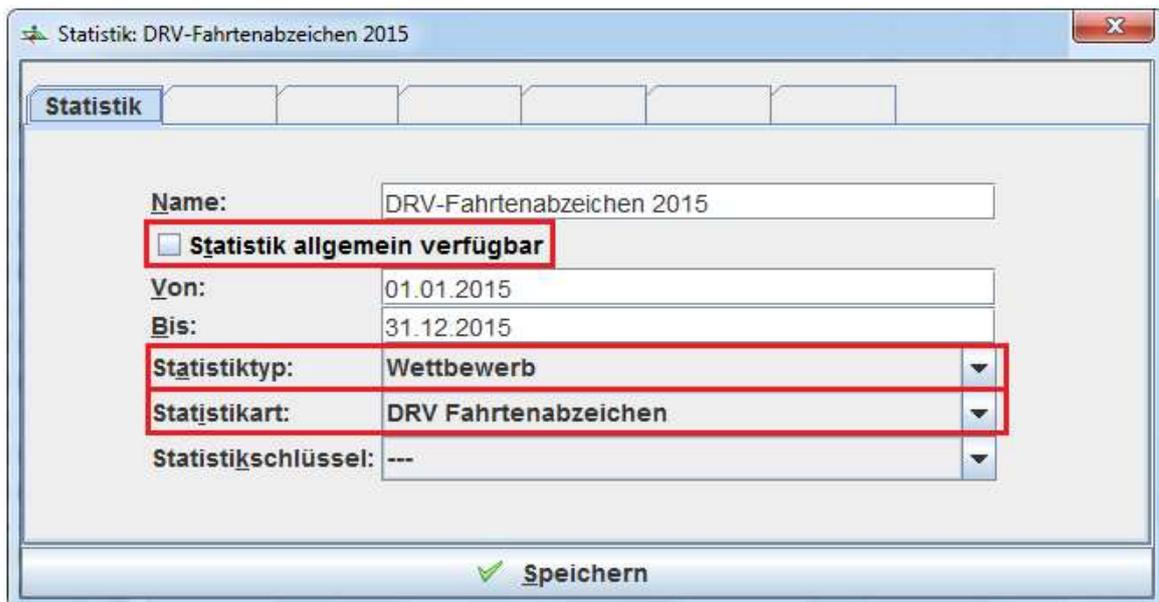


- In der nunmehr geöffneten Statistikübersicht markierst Du zuerst den zu meldenden DRV-Fahrtenwettbewerb (*hier und im Folgenden immer durch einmaliges Anklicken*) und klickst danach rechts auf den Button **Bearbeiten**:



Screenshot 2: Übersicht Statistiken in einer verkürzten Darstellung

- Es öffnet sich das Fenster **Statistik: DRV-Fahrtenabzeichen** mit der Maske **Statistik**. Darin entferne zunächst den Haken bei **Statistiken allgemein verfügbar**, bevor Du in dem Auswahlménü **Statistiktyp** erst den Begriff **Wettbewerb** und dann in dem darunter befindlichen Auswahlménü **Statistikart** den Begriff **DRV Fahrtenabzeichen** auswählst:



Screenshot 3: Verkürzte Menüansicht Statistik / Name des Wettbewerbs, Reiter Statistik

Hinweis:

Wenn Du der Mitgliedschaft diese Statistik auch weiterhin zur Verfügung stellen möchtest, dann musst Du den Haken bei **Statistik allgemein verfügbar** nach dem Versenden der Wettbewerbsdatei wieder einfügen (beachte auch den Hinweis mittig auf Seite 5).



4. Klicke dann in dem gleichen Fenster auf den Reiter **Ausgabe**. Im einzig dort vorhandenen Auswahlmenu **Ausgabeart** dürfte aktuell der Begriff **intern** stehen. Hier musst Du in jedem Fall den Begriff **Meldedatei (efaWett)** auswählen und abschließend unten auf **Speichern** klicken:



Screenshot 4: Menüansicht Statistik plus Name des Wettbewerbs, Reiter Ausgabe

Hinweis:

Wenn Du diese Statistik der Mitgliedschaft auch weiterhin zur Verfügung stellen möchtest, dann musst Du nach dem Versenden der Wettbewerbsdatei hier wieder den Begriff **intern** auswählen und speichern (beachte auch den Hinweis unten auf Seite 4).

5. Nach dem Speichern wirst Du zurückgeleitet zur Statistikübersicht, in der die betreffende Wettbewerbsmeldung noch markiert ist. In dieser Maske klickst Du jetzt rechts auf den Button **Statistik erstellen**:



Screenshot 5: Menüansicht Statistiken



6. Daraufhin öffnet sich die Eingabemaske **Projekt** mit dem Reiter **Club**, in welcher Du die Angaben zu Deinem Ruderclub entweder eingibst oder sie überprüfst und ggf. korrigierst:

Vereinsname:	Ruderclub Weiß-Blau-Rot Berlin e.V.
Anschrift - Straße:	Am Seeufer 7
Anschrift - Postleitzahl und Ort:	14123 Berlin

✓ **Speichern**

Screenshot 6: Menüansicht Projekt, Reiter Club

7. Klicke dann in der gleichen Maske auf den Reiter **Verbände** und verfare je nach Stand der Dinge wie unter Punkt 6 beschrieben: eingeben oder überprüfen und ggf. korrigieren.

Um mit der Meldung fortfahren zu können, brauchst Du jetzt den offiziellen Benutzernamen für die online durchzuführenden DRV-Wettbewerbsmeldungen Deines Vereins.

Abschließend klickst Du unten auf **Speichern**:

Dein Name:	Fritze Flink
Deine email-Adresse:	fritze.flink@gmail.com
Dachverband - Name:	Deutscher Ruderverband
Dachverband - Mitgliedsnummer:	66699
Dachverband - Benutzername (efaWett):	rcweißblaurot
Regionalverband - Name:	Landesruderverband Berlin
Regionalverband - Mitgliedsnummer:	
Regionalverband - Benutzername (efaWett):	rcweißblaurot

Mitglied im Deutschen Ruderverband (DRV)
 Mitglied in einem Schülerruderverband (SRV)
 Mitglied im Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverband (ADH)

✓ **Speichern**

Screenshot 7: Menüansicht Projekt, Reiter Verbände

8. Es öffnet sich die Ergebnismaske **Melddaten**, in der Dir all diejenigen Mitglieder angezeigt werden mit Namen, Gruppe, Jahreskilometern, Anzahl der Abzeichen und den Gesamtkilometern, die in der Vergangenheit wenigstens einmal das Fahrtenabzeichen erworben haben.

Weiterhin gibt es die Rubriken Anstecknadel und Stoffabzeichen, in denen Dir ein Vorschlag zum Erwerb dieser Abzeichen unterbreitet wird bzw. in denen Du den Erwerb von Anstecknadeln oder Stoffabzeichen durch Setzen eines Häkchens einleiten kannst.

(Stoffabzeichen können übrigens zusätzlich zur Anstecknadel immer nur zu jedem 5. Fahrtenabzeichen in Folge angefordert werden.)



Ganz links in der Spalte Melden erhalten alle erfolgreichen Teilnehmer automatisch ein Häkchen. Schau bitte nach, ob die aufgeführten Mitglieder für den Wettbewerb gemeldet werden sollen (*Stichwort ausgeschieden oder verstorben*).

Im unteren Abschnitt dieser Gesamtansicht der Meldedaten werden Dir vorab die Gesamtzahl der Teilnehmer, die Höhe der Meldegebühr sowie die Summe für „weitere Bestellungen“, sprich Anstecknadeln und Stoffabzeichen, angezeigt.

In der rechten Spalte Bemerkungen erhältst Du Hinweise auf die bislang registrierten elektronischen Fahrtenhefte.

WICHTIG: Überprüfe gründlich die rot oder orange markierten Daten (das Beispiel enthält nur orange markierten Daten):

Bitte markiere alle Teilnehmer, die für den Wettbewerb gemeldet werden sollen:
Bitte alle Daten gründlich auf Richtigkeit prüfen (insb. die rot/orange markierten Daten)!

Melden	Name	Gruppe	Kilometer	Ges.Abz.	Ges.Km.	Anstecknadel	Stoffabzeichen	Bemerkungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Andreas Frieser	1b (1945; M)	1814	3	4431	<input type="checkbox"/> Erw. silber	nur bei Gold	elektronisches Fahrtenheft aus 2014 vorhanden
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurt Langer	1b (1968; M)	1368	2	2138	<input type="checkbox"/> Erw. silber	nur bei Gold	elektronisches Fahrtenheft aus 2012 (?) vorhanden
<input checked="" type="checkbox"/>	Wolfgang Tödt	1c (1943; M)	1551	11	16685	<input type="checkbox"/> Erw. silber	nur bei Gold	elektronisches Fahrtenheft aus 2014 vorhanden
<input checked="" type="checkbox"/>	Edith Lademann	1c (1960; W)	1711	4	4819	<input checked="" type="checkbox"/> Erw. gold	<input type="checkbox"/> bestellen	elektronisches Fahrtenheft aus 2014 vorhanden
<input checked="" type="checkbox"/>	Corinna Priester	1c (1937; W)	1274	20	64037	<input type="checkbox"/> Erw. silber	nur bei Gold	elektronisches Fahrtenheft aus 2013 (?) vorhanden

Meldungen	Meldegebühr	weitere Bestellungen	weitere Bestellungen
Gesamtanzahl der Teilnehmer: 12	gesamt: 12,- EUR	gesamt: 14,25 EUR	gesamt: 14,25 EUR
Erwachsene: 12	Erwachsene: 12 x 1,- EUR	Nadel Erwachsene (silber): 0 x 3,60 EUR	Nadel Erwachsene (silber): 0 x 3,60 EUR
Jugendliche: 0	Jugend: 0 x 0,75 EUR	Nadel Erwachsene (gold): 3 x 4,75 EUR	Nadel Erwachsene (gold): 3 x 4,75 EUR
		Nadel Jugend (silber): 0 x 3,- EUR	Nadel Jugend (silber): 0 x 3,- EUR
		Nadel Jugend (gold): 0 x 3,- EUR	Nadel Jugend (gold): 0 x 3,- EUR
Äquatorpreise: 0		Stoffabzeichen Erwachsene (gold): 0 x 4,94 EUR	zeichen Erwachsene (gold): 0 x 4,94 EUR
		Stoffabzeichen Jugend: 0 x 3,57 EUR	Stoffabzeichen Jugend: 0 x 3,57 EUR

Meldedatei erstellen

Screenshot 8: Gesamtansicht der Meldedaten für den DRV mit fiktiven Namen

Erläuterungen zu den „Bemerkungen“:

Die Angaben unter Kilometer, Ges.Abz. und Ges.Km. berücksichtigen natürlich noch nicht Deine aktuelle Wettbewerbsmeldung. Bei Erfüllern, die ein Fahrtenabzeichen in Gold erhalten, weil sie mit der vorliegenden Wettbewerbsmeldung das Fahrtenabzeichen zum fünften Mal erwerben, werden unter Ges.Abz. nur die bislang erworbenen vier Abzeichen angezeigt wie bei *Edith Lademann* im Screenshot 8.

Unter Bemerkungen wird Dir angezeigt, aus welchem Jahr das jeweils letzte, Deinem efa2 bekannte und vom DRV bestätigte (*siehe Teil B*) elektronische Fahrtenheft stammt. In dem vorliegenden Beispiel wurde die Wettbewerbsmeldung für das abgelaufene Jahr 2015 vorgenommen. Folglich kann das letztmögliche elektronische Fahrtenheft nur aus dem Jahr davor stammen, also aus 2014 (siehe grüne Schrift):

Bemerkungen
elektronisches Fahrtenheft aus 2014 vorhanden
elektronisches Fahrtenheft aus 2012 (?) vorhanden
elektronisches Fahrtenheft aus 2014 vorhanden
elektronisches Fahrtenheft aus 2014 vorhanden
elektronisches Fahrtenheft aus 2013 (?) vorhanden

Screenshot 9: Beispiel Bemerkungen zu einer Wettbewerbsmeldung für das Jahr 2015



Grün Es liegt ein bestätigtes, elektronisches Fahrtenheft aus dem Jahr vor dem zu meldenden Jahr vor (*im Beispiel wie gesagt das 2014*).

Orange Das letzte bestätigte, elektronische Fahrtenheft stammt nicht aus dem Jahr vor dem jeweils zu meldenden Jahr, sondern aus einem noch davorliegenden Jahr. Im Beispiel sind das die Jahre **2012 (?)** und **2013 (?)**.

Mit dem orangenen Fragezeichen hinter der orangenen Jahreszahl fragt Dich efa2 sinngemäß: „Stammt das letzte bestätigte Fahrtenheft aus dem Jahr 2012? Wenn ja, dann wurden also in den Jahren 2013 und 2014 keine Fahrtenabzeichen erworben.“

Wenn die Angaben der orangenen Bemerkungen richtig sind, kannst Du mit der Wettbewerbsmeldung fortfahren. Sollte hingegen etwas nicht stimmen, solltest Du zunächst einmal die gemeldeten und vom DRV bestätigten elektronischen Fahrtenhefte nachträglich oder erneut in Deinem efa2 einspielen, wie im Teil B ab Seite 13 beschrieben wird. Brich Deine Wettbewerbsmeldung zunächst einmal ab und beginne sie erneut, wenn alle bestätigten, elektronischen Fahrtenhefte vollständig in Deinem efa2 eingespielt sind.

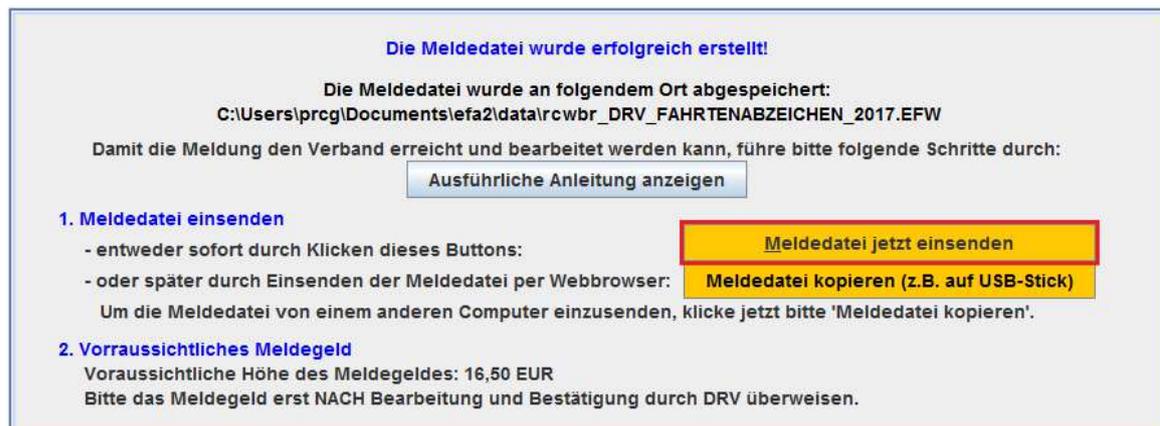
Wenn die Prüfung der Meldedaten keine Unstimmigkeiten ergeben hat, beendest Du diesen Schritt und klickst abschließend unten auf **Meldedatei erstellen**:



9. In der nunmehr geöffneten Eingabemaske **Meldedatei erstellt** mit dem Reiter **Information** leitest Du den eigentlichen Meldevorgang ein, indem Du auf den oberen, orangefarbenen Button **Meldedatei jetzt einsenden** klickst. Keine Sorge: Vor dem endgültigen Einsenden wird es noch eine allerletzte Abfrage geben.

Wenn Dein efa2 offline arbeitet, dann musst Du auf den unteren orangefarbenen Button **Meldedatei jetzt kopieren (z.B. auf USB-Stick)** klicken, damit Du die Meldedatei auf einen Stick runterladen und von einem internetfähigen Computer aus versenden kannst.

Unter „2. Voraussichtliches Meldegeld“ wird Dir die vvs. **Höhe des Meldegeldes** angezeigt, welches Du erst NACH Bearbeitung und Bestätigung durch den DRV überweist.



Screenshot 10: Menüansicht Meldedatei erstellt, Reiter Information

10. In der nunmehr geöffneten Eingabemaske **Wettbewerbsmeldung einsenden** fügst Du noch euer **Passwort** ein und setzt links ein Häkchen, mit dem Du erklärst, dass Du die Daten dieser Meldung gewissenhaft auf ihre Richtigkeit hin überprüft hast.

Wenn Du den Meldevorgang jetzt endgültig abschließen möchtest, dann klicke inmitten der Eingabemaske auf den Button **Meldedatei einsenden** (nächste Seite).



Du musst nach dem Einsenden etwas Geduld aufbringen, bevor sich etwas tut:

Wettbewerbsmeldung einsenden

Wettbewerb: DRV.FAHRTENABZEICHEN 2015

Benutzername: rcwbr

Paßwort:

Hiermit erkläre ich, daß ich alle Daten der Meldung gewissenhaft auf ihre Richtigkeit überprüft habe.

Bitte stelle vor dem Einsenden der Meldedatei eine Internet-Verbindung her!

Das Einsenden kann einige Sekunden dauern.
Bitte klicke nur einmal *Meldedatei einsenden*.

Screenshot 11: Menüansicht Meldedatei einsenden

11. Nach dem Einsenden der Meldedatei zeigt efa2 an, dass der Deutsche Ruderverband Deine - **Meldung erhalten** - hat. In dieser Meldung kannst Du auch noch nach unten scrollen und Dir weitere Daten des Meldevorgangs anzeigen lassen.

efaWett @ Deutscher Ruderverband
- Meldung erhalten -

Der Deutsche Ruderverband hat Ihre Meldung des Vereins Ruderclub Weiss-Blau-Rot e.V. Berlin für den Wettbewerb DRV.FAHRTENABZEICHEN 2016 mit Quittungsnummer 148580558931 erhalten.

Die Meldung wird demnächst bearbeitet. Sobald sie bearbeitet ist, erhalten Sie eine weitere Bestätigungsemail.

Falls die Daten dieser Meldung fehlerhaft sein sollten, können Sie -- solange Ihre Meldung noch nicht bearbeitet wird -- eine weitere Meldung einsenden. Die soeben eingesandte Meldung wird dann durch die neue ersetzt.

Meldegeld

Das voraussichtliche Meldegeld für diese Meldung beträgt:
 9 Meldungen in Gruppe 1 (je 0.50 EUR) = 4.50 EUR
 5 Meldungen in Gruppe 2 (je 0.50 EUR) = 2.50 EUR
 4 bestellte Anstecknadeln = 19.00 EUR

Voraussichtliches Meldegeld (gesamt) = 26.00 EUR

Das tatsächlich zu zahlende Meldegeld hängt von der Wertung der gemeldeten Teilnehmer durch die Geschäftsstelle ab und kann von dem angegebenen voraussichtlichen Meldegeld abweichen. Bitte überweisen sie das Meldegeld erst nach Empfang der schriftlichen Bestätigung durch die Geschäftsstelle, auf welcher das endgültige Meldegeld angegeben ist. Zum jetzigen Zeitpunkt ist KEIN Meldegeld zu zahlen.

Screenshot 12: Automatische Antwort und Datenübersicht vom DRV „Meldung erhalten“

12. Wie gesagt: Zum jetzigen Zeitpunkt ist noch kein Meldegeld zu zahlen. Bitte überweise die Meldegebühr erst nach Empfang der schriftlichen Bestätigung durch die DRV-Geschäftsstelle, auf welcher Dir das endgültige Meldegeld genannt wird.
13. Solange der DRV Deine Meldung zum Fahrtenwettbewerb noch nicht abschließend bearbeitet hat (siehe Punkt 12), kannst Du die Meldung wiederholen, die neue Meldung ersetzt dann die vorherige. Notwendig kann eine neuerliche Meldung zum Beispiel sein, wenn nach der ersten Meldung noch eine Korrektur vorgenommen wurde, die bei der Wettbewerbsmeldung berücksichtigt werden soll.



Ergänzung: Meldung der DRV-Wanderruderstatistik

Die Meldung zur DRV-Wanderruderstatistik ist für die Arbeit des DRV von großer Wichtigkeit. Sie ist schnell erledigt, einfach und kostenfrei.

1a. Separate Meldung der DRV Wanderruderstatistik

Die Meldung zur Wanderruderstatistik erfolgt grundsätzlich analog zur Meldung des Fahrtenwettbewerbs: Gehe im Admin-Modus auf Statistik und klicke dort auf **Einmalige Statistik**. Gebe in der Eingabemaske **Statistik** den zu meldenden Statistikzeitraum an (*im Beispiel das Ruderjahr 2019*), wähle dann als Statistiktyp **Wettbewerb** und als Statistikart **DRV Wanderruderstatistik**:



Screenshot 1: Statistikeinstellungen zur Meldung der DRV-Wanderruderstatistik

Klicke anschließend noch auf den Reiter **Ausgabeart**, wähle als Ausgabeart **Meldedatei (efaWett)** und klicke abschließend unten auf **Speichern** (siehe weiter unter 2.):



Screenshot 2: Ausgabeart „Meldedatei (efaWett)“



1b. Meldung der DRV Wanderruderstatistik im Anschluss an die Meldung zum DRV Fahrtenwettbewerb

Sobald Du nach dem Absenden der DRV-Fahrtenwettbewerbsmeldung alle geöffneten Fenster auf Deinem Monitor schließt, erhältst Du diese Anfrage:



Screenshot 3: Abfrage zur Meldung der DRV-Wanderruderstatistik

Klicke auf **Ja** und folge den nächsten Schritten, die analog zu den Schritten der DRV-Wettbewerbsmeldung erfolgen.

2. Prüfen und versenden der DRV Wanderruderstatistik

Du wirst wieder wie auf Seite 6 oben unter den Punkten 6 und 7 beschrieben aufgefordert, die Daten Deines Ruderclubs zu prüfen und zu vervollständigen. Wenn Du diese Masken im Rahmen der Meldung zum DRV Fahrtenwettbewerb gerade erst geprüft hast, sind sie noch mit den aktuellen Daten gefüllt, Du brauchst Du sie nur erneut speichern (*ein prüfender Blick schadet natürlich nie*).

Nach dem Speichern erhältst Du eine Übersicht der DRV-tauglichen Wanderfahrten Deines Vereins:



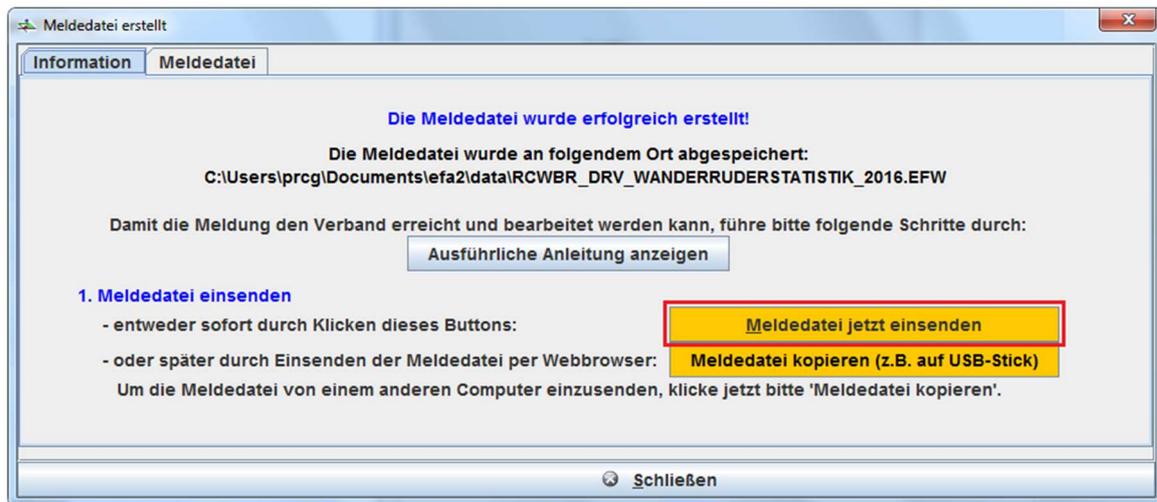
Screenshot 4: Gesamtansicht der Meldedaten für die Wanderruderstatistik

WICHTIG: In der Gesamtansicht kannst Du sehr gut erkennen, bei welchem der Einträge noch die Angaben der befahrenen Gewässer fehlen (*im Screenshot 2 sind sie vollständig*). Breche bitte im Falle einer fehlenden Gewässerangabe die Wettbewerbsmeldung ab und vervollständige zunächst in der entsprechenden efa2-Eingabemaske für **Ziele/Strecken** die Angaben über den Reiter **Gewässer** und starte Deine Wettbewerbsmeldung erneut.

Wenn Du die Daten „gründlich auf Richtigkeit geprüft“ hast, klickst Du auf **Meldedatei erstellen**, wie zuvor oben auf Seite 8 mittig unter Punkt 8 beschrieben.



Analog zu Punkt 9 auf Seite 8 klickst Du in der sich daraufhin öffnenden Maske auf **Meldedatei jetzt einsenden**. Nach diesem Klick ist die Meldung der Wanderruderstatistik bereits abgeschlossen:



Screenshot 5: Meldedaten Wanderruderstatistik erstellt

Du erhältst nur noch eine Bestätigung Deiner Meldung, wie unter Punkt 11 auf Seite 9 beschrieben. Auch hier kannst Du in der Meldemaske noch nach unten scrollen, um Dir weitere Daten des Meldevorgangs anzeigen zu lassen:



Screenshot 6: Automatische Antwort und Datenübersicht vom DRV „Meldung erhalten“



B. 8 Schritte zur Bestätigung der elektronischen Fahrtenhefte

Damit sich Dein efa2 nach der Bestätigung der DRV-Wettbewerbsmeldung wieder auf dem aktuellen Meldestand befindet, muss die Bestätigung durch den DRV abgewartet werden. Erst dann kannst Du beim DRV eine sogenannte Bestätigungsdatei mit den signierten Fahrtenheften eines Meldejahres herunterladen und sie in efa2 einbinden.

Woher weißt Du, dass die Bestätigungsdatei zum Download zur Verfügung steht?

Sobald Deine Wettbewerbsmeldung geprüft und bearbeitet wurde, erhältst Du eine E-Mail vom DRV. Das kann natürlich einige Wochen dauern:

"WICHTIG: Bestätigungsdatei abrufen! In efaWett liegt eine Bestätigungsdatei Ihrer Meldung vor. Diese Bestätigungsdatei enthält die vom Deutschen Ruderverband signierten elektronischen Meldehefte. Diese elektronischen Meldehefte benötigen Sie für die nächste Meldung. Bitte laden Sie sich daher die Bestätigungsdatei herunter, indem Sie in efa unter '->Administration->DRV-Fahrtenabzeichen' den Punkt 'Fahrtenhefte downloaden' wählen."

Es ist ganz leicht, diesen Vorgang durchzuführen, und zum Glück macht das efa2 fast von selbst. Nach dem Herunterladen und Einbinden der Bestätigungsdatei verfügt Dein efa2 über die aktuelle Meldehistorie, wie sie im Teil A unter Schritt 8 beschrieben ist.

1. Logge Dich als Admin in efa2 ein und klicke auf den Button **Fahrtenabzeichen**:



Screenshot 1: Menüansicht Admin-Modus



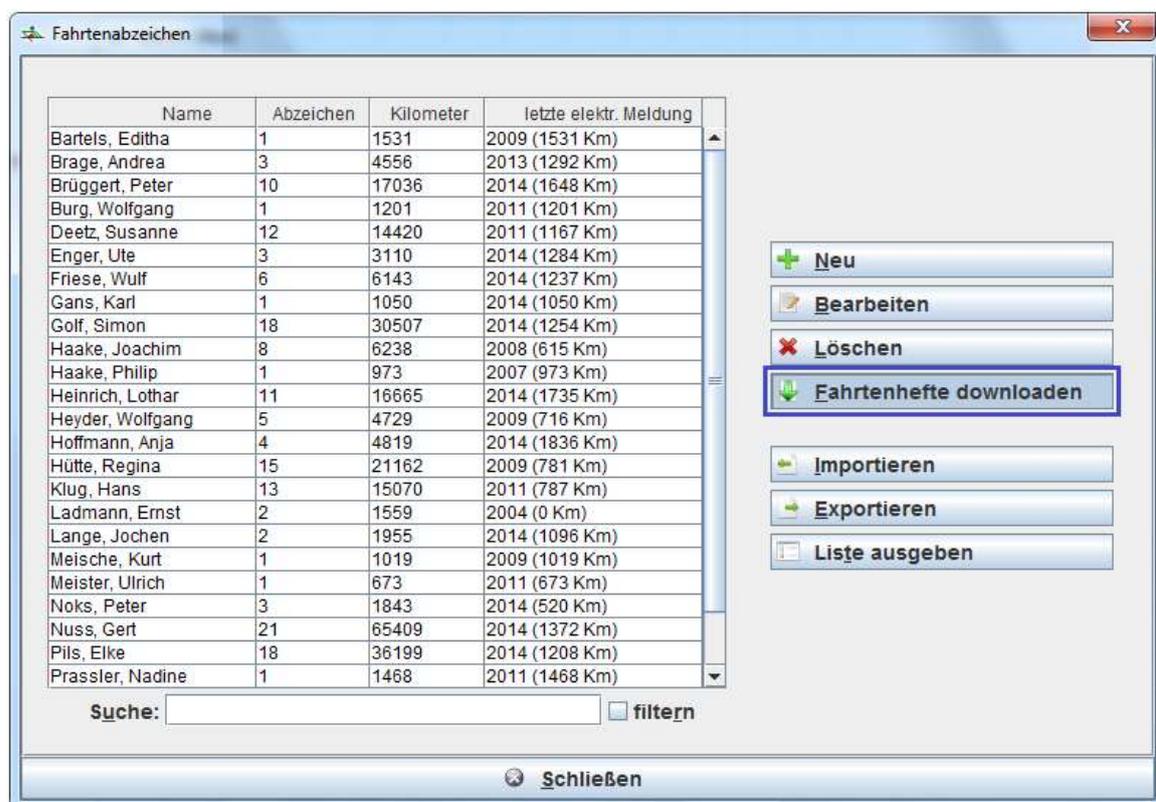
2. In der nunmehr geöffneten Maske **Fahrtenabzeichen** siehst Du links eine Auflistung aller Mitglieder Deines Vereins, für die in Deinem efa2 bereits ein oder mehrere signierte Fahrtenhefte eingespielt wurden.

Wie im Teil A unter Punkt 8 auf den Seiten 6 bis 8 erläutert, siehst Du in dieser Ansicht, wie viele Fahrtenabzeichen jedes dieser Mitglieder bereits erworben hat, wie viele Kilometer sich summiert haben und aus welchem Wettbewerbsjahr das zuletzt eingespielte, signierte Fahrtenheft stammt.

Die Angaben sind natürlich nur dann vollständig und damit aktuell, wenn alle bisher zur Verfügung gestellten Bestätigungsdateien runtergeladen und eingespielt worden sind.

Das zugrundeliegende Beispiel beschreibt eine Wettbewerbsmeldung für das Meldejahr 2015, welche Anfang 2016 erstellt und versendet wird.

Der Weg zu den Bestätigungsdateien führt über den Button **Fahrtenhefte downloaden**:

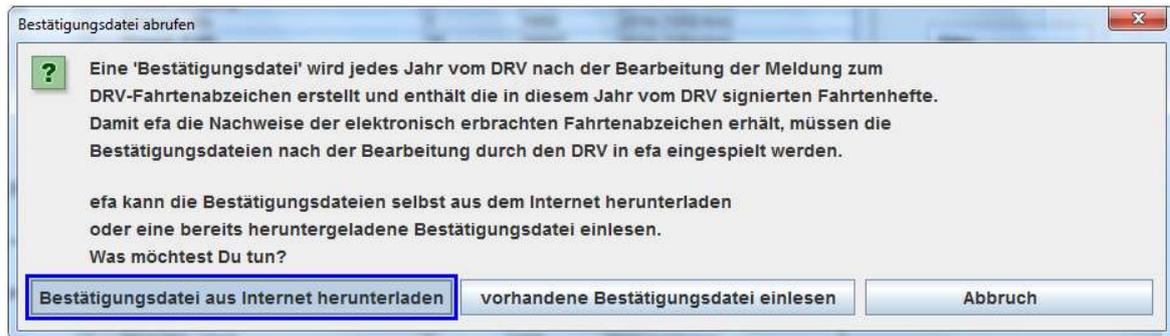


Screenshot 2: Fahrtenabzeichen mit fiktiven Namen

3. Es öffnet sich das Auswahlmenüfenster **Bestätigungsdatei abrufen**. efa2 erklärt, dass vom DRV jedes Jahr nach der Bearbeitung der Meldung eine „Bestätigungsdatei“ erstellt wird, welche die „in diesem Jahr vom DRV signierten Fahrtenhefte“ enthält, und damit efa die Nachweise der elektronisch erbrachten Fahrtenabzeichen erhält, die Bestätigungsdateien nach der Bearbeitung durch den DRV eingespielt werden müssen.

Das Menüfenster lässt die Wahl zwischen „Bestätigungsdatei aus Internet herunterladen“ und „vorhandene Bestätigungsdatei“ einlesen.

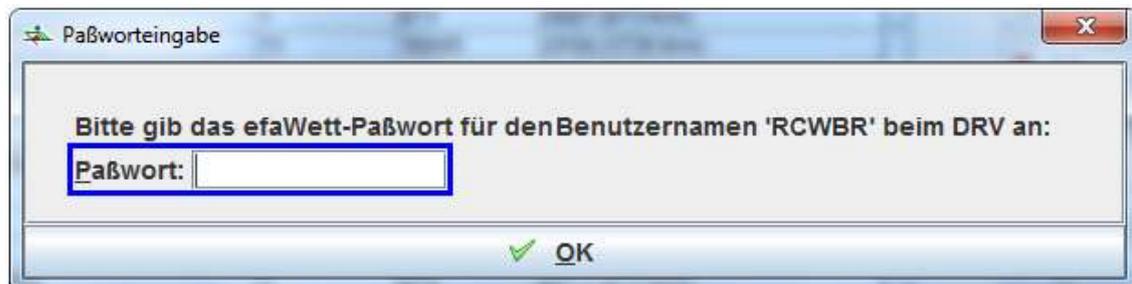
Sofern Dein efa2-Rechner über eine Internetverbindung verfügt, klickst Du auf **Bestätigungsdatei aus Internet herunterladen**. Nach dem Herunterladen der Bestätigungsdateien sind die Fahrtenhefte der Erfüller automatisch aktualisiert.



Screenshot 3: Bestätigungsdatei abrufen

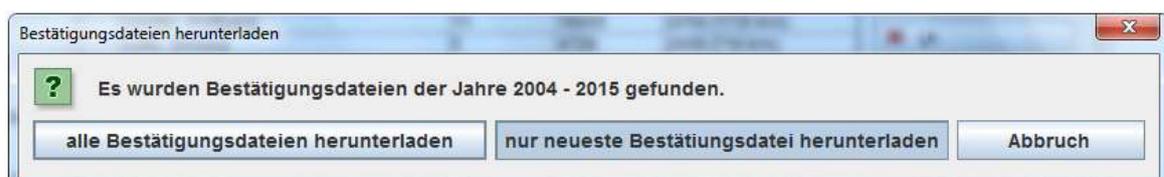
Wenn Dein *efa2*-Rechner offline arbeitet, kannst Du Dir auf einem anderen Computer unter der Adresse <http://efa.rudern.de/drv/status.html> die Bestätigungsdateien manuell im Webbrowser runterladen, diese dann auf Deinen *efa2*-PC kopieren und dort über den Button **vorhandene Bestätigungsdatei einlesen** einspielen (siehe auch Punkt 8). Die Fahrtenhefte der Erfüller sind damit automatisch aktualisiert.

4. Im nächsten Schritt wirst Du aufgefordert, euer *efaWett*-Passwort einzugeben. Es ist das gleiche Passwort, wie Du es im Teil A Schritt 10 oben auf der Seite 9 (oben) eingeben musst, um Deine Wettbewerbsmeldung einzusenden.



Screenshot 4: Menüansicht Passworteingabe

5. *efa2* fordert Dich auf, eine Internetverbindung aufzubauen. Entweder betreibst Du Deinen *efa2*-Rechner sowieso dauerhaft online oder Du musst die Verbindung erst herstellen. Sowie der Rechner online ist, einfach mit **OK** bestätigen.
6. In dem Beispiel wird nun angezeigt, dass Bestätigungsdateien und damit die signierten Fahrtenhefte für die Meldejahre 2004-2015 vorliegen. Der Angabe bezieht sich immer auf das Wettbewerbsjahr, für das eine Wettbewerbsmeldung abgegeben wurde.



Screenshot 5: Bestätigungsdateien herunterladen



Option 1: alle Bestätigungsdateien herunterladen

Diese Option wählst Du, wenn Du entweder noch nie eine Bestätigungsdatei runtergeladen hast, Dein efa2 neu aufgesetzt werden muss oder (!) wenn für zurückliegende Fahrtenwettbewerbsmeldungen Korrekturen vorgenommen wurden (siehe hierzu bitte Teil C Punkt 2 auf den Seiten 18 und 19).

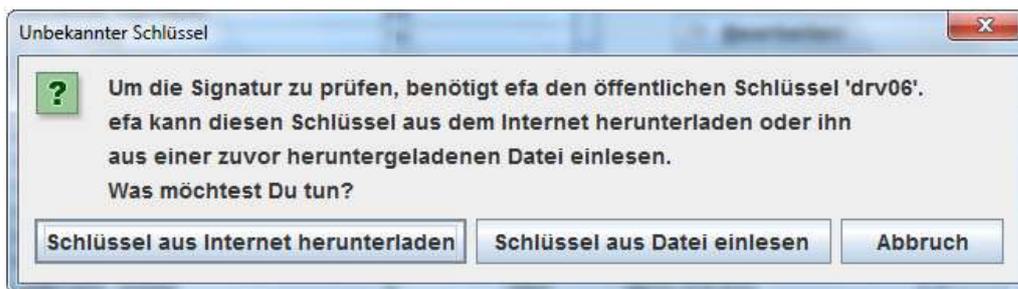
Option 2: nur neueste Bestätigungsdateien herunterladen

Diese Option wählst Du, wenn Du nur die Bestätigungsdatei für den zuletzt gemeldeten Fahrtenwettbewerb runterladen möchtest. In dem vorliegenden Beispiel wäre das die Bestätigungsdatei für das Wettbewerbsjahr 2015, das Anfang 2016 gemeldet wurde.

Hier ein nur bei Bedarf erforderlicher Zwischenschritt (sonst weiter mit Punkt 7):

Sollte efa2 einen aus Sicherheitsgründen neu erstellten „Schlüssel“ (eine Art Autorisierung) benötigen und downloaden wollen, würde Dir an dieser Stelle der Hinweis „Unbekannter Schlüssel“ angezeigt werden.

Wenn doch, dann klicke auf **Schlüssel aus dem Internet herunterladen**, den Rest erledigt efa2 automatisch. Du könntest erneut aufgefordert werden, eine Internetverbindung herzustellen (siehe Punkt 5).



Screenshot 6: Unbekannter Schlüssel

Im Anschluss wird Dir der erfolgreiche Import des entsprechenden Schlüssels angezeigt. Das Hinweisfenster enthält auch Infos zu den Zertifikatdaten wie die Gültigkeit für die Wettbewerbsjahre und für die Signaturerstellung. Einfach mit **OK** bestätigen:



Screenshot 7: Schlüssel importiert

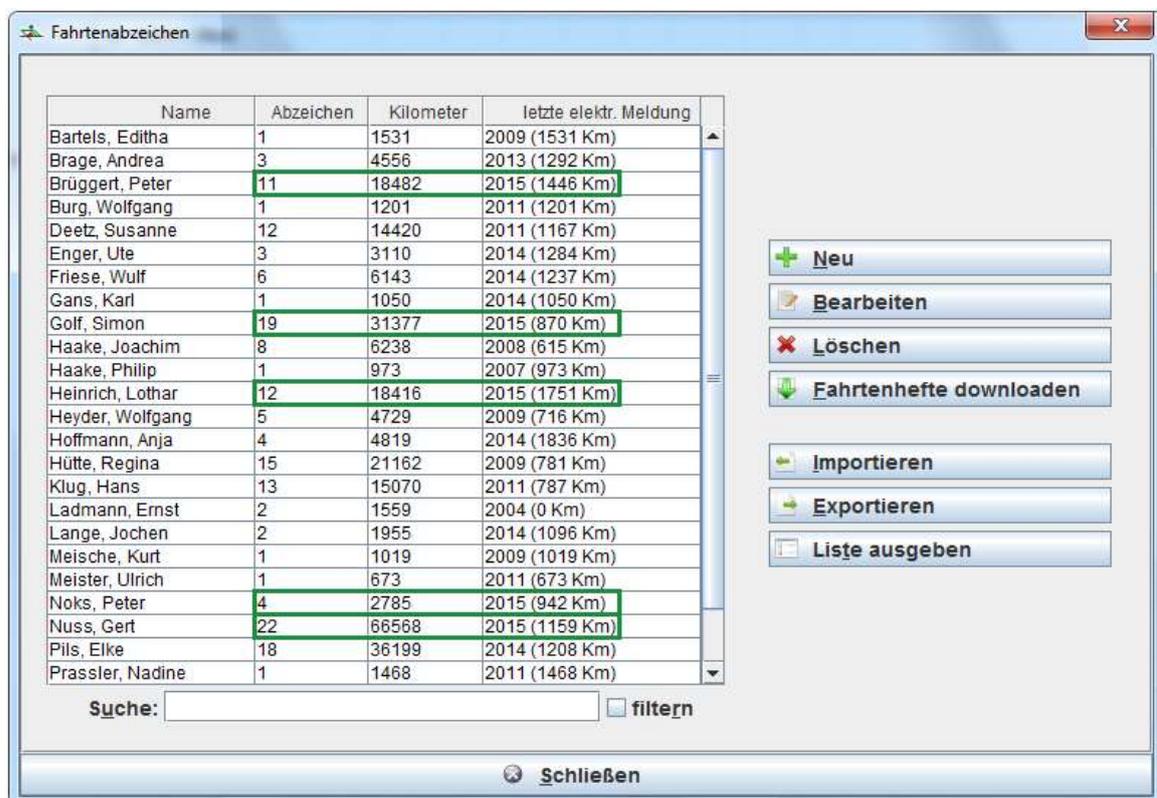


7. Der erfolgreiche Download der unter Punkt 6 angeforderten Bestätigungsdatei(en) wird mit dem folgenden Hinweisenfenster angezeigt. In dem Beispiel wurden jetzt 12 signierte Fahrtenhefte für das Beispiel-Meldejahr 2015 eingespielt (siehe auch Screenshot 9):



Screenshot 8: Bestätigungsdateien eingespielt

Nach Bestätigen dieser Meldung mit Klick auf **OK** wird Dir wieder die Menüansicht Fahrtenabzeichen, diesmal in der gerade aktualisierten Version angezeigt. Vergleiche bitte mit dem Screenshot 2 auf Seite 13:



Screenshot 9: Fahrtenabzeichen mit fiktiven Namen nach Einbinden der Bestätigungsdatei

Alle Erfüller des gemeldeten Wettbewerbsjahres 2015 haben nun ein Abzeichen mehr, der Wert ihrer kumulierten Fahrtenwettbewerbskilometer hat sich erhöht und in der Spalte „letzte elektr. Meldung“ wird das in diesem Beispiel aktuell gemeldete Wettbewerbsjahr 2015 angezeigt (grüne Markierung).

Das Runterladen und Einbinden der Bestätigungsdatei(en) wurde damit erfolgreich beendet. Dennoch: Siehe bitte ergänzend dazu auch noch Punkt 8.



8. Du kannst Dir die Bestätigungsdateien über den Link <http://efa.rudern.de/drv/status.html>

auch noch runterladen und in einem Ordner speichern. Weiterhin lässt sich über diesen Link eine Statusabfrage zu Deinen DRV-Wettbewerbsmeldungen vornehmen. Der Zugang ist aber nur möglich unter Eingabe des offiziellen Benutzernamens und Passwortes Deines Ruderclubs für DRV-Wettbewerbsmeldungen (siehe Teil A Punkt 10 und Teil B Punkt 4):

**elektronische Wettbewerbsmeldungen
- Deutscher Ruderverband -**

Status von Wettbewerbsmeldungen abfragen und Bestätigungsdateien herunterladen

Benutzername:

Paßwort:

Screenshot 10: elektronische Wettbewerbsmeldungen - Deutscher Ruderverband -

Nach Klick auf den Button **Status abfragen** werden Dir vom DRV alle vorliegenden Wettbewerbsmeldungen Deines Ruderclubs in einer Übersicht angezeigt. Der Screenshot zeigt beispielhaft Wettbewerbe der Jahre 2013-2015:

**efaWett @ Deutscher Ruderverband
- Status von Wettbewerbsmeldungen -**

Vereinsname: Ruderclub Weiß-Blau-Rot e.V.

Quittungsnummer	Wettbewerb	Datum der Meldung	Status	Bestätigungsdatei
139205863035	DRV.FAHRTENABZEICHEN.2013	2014/02/10 19:57:10	bearbeitet (OK)	download
139205946330	DRV.WANDERRUDERSTATISTIK.2013	2014/02/10 20:11:03	bearbeitet (OK)	
142403136330	DRV.WANDERRUDERSTATISTIK.2014	2015/02/15 21:16:03	bearbeitet (OK)	
143095147388	DRV.FAHRTENABZEICHEN.2014	2015/05/07 00:31:13	bearbeitet (OK)	download
145399206691	DRV.FAHRTENABZEICHEN.2015	2016/01/28 15:41:06	bearbeitet (OK)	download
145401786847	DRV.WANDERRUDERSTATISTIK.2015	2016/01/28 22:51:08	bearbeitet (OK)	

Screenshot 11: efaWett @ Deutscher Ruderverband - Status von Wettbewerbsmeldungen -

Zum Download der Bestätigungsdatei für eines der DRV-Fahrtenabzeichen klickst Du in der entsprechenden Zeile rechts auf **download** und weist der Datei über das sich öffnende Speichern-unter-Dialogfenster einen Speicherort auf Deinem Rechner zu.

Schau doch mal in eine der SigFahrtenhefte-Dateien hinein, es sind Textdateien, die Du mit dem Text-Editor problemlos öffnen kannst:

Name	Größe	Typ
SigFahrtenhefte_DRV.FAHRTENABZEICHEN.2013_139205863035.efwsig	5 KB	EFWSIG-Datei
SigFahrtenhefte_DRV.FAHRTENABZEICHEN.2014_143095147388.efwsig	6 KB	EFWSIG-Datei
SigFahrtenhefte_DRV.FAHRTENABZEICHEN.2015_145399206691.efwsig	3 KB	EFWSIG-Datei

Screenshot 12: Signierte Fahrtenhefte, efwig-Dateien



C. Häufig gestellte Fragen (FAQ), Supportforum

Zur Ergänzung habe ich Dir drei interessante Erläuterungen zu Sachverhalten beigefügt, die im direkten Zusammenhang mit den Inhalten dieser Anleitung stehen und in Hinblick auf die efa-Datenpflege und die Meldungen von Fahrtenwettbewerben hilfreich sein dürften. Gefunden habe ich sie im "efa Support Form" unter **efa2 – Häufig gestellte Fragen (FAQ)**. Beachte bitte auch die Hinweise zum Supportforum am Ende dieses Abschnitts.

Häufig gestellte Fragen (FAQ), eine kleine Auswahl:

1. Frage: Sollten Personen/Boote/Ziele vollständig gelöscht werden?

Antwort 07.03.2013: **Nein!**

Für Personen, Boote, Ziele und Gewässer bietet efa zwei Optionen, diese zu löschen:

- Datensätze löschen ab <Datum>
- Datensätze komplett löschen

In fast allen Situationen sollte immer nur die erste Option gewählt werden!

Wenn z.B. eine Person zum 31.12.2012 austritt, sollte sie mit Hilfe der ersten Option (*Datensätze löschen ab <Datum>*) ab dem 1.1.2013 gelöscht werden. Nur so bleiben die Personendaten (Name, Jahrgang, Status, ...) für den Zeitraum davor erhalten und können für Statistikauswertungen vergangener Jahre herangezogen werden (z.B. eine Auswertung, wie sich die Kilometerleistung der Jugendabteilung über die Jahre entwickelt hat).

Wird stattdessen die zweite Option (*Datensätze komplett löschen*) ausgewählt, verschwinden alle Informationen zu dieser Person unwiederbringlich. Der Audit ersetzt in diesem Fall beim nächsten Öffnen des Projekts in allen Fahrtenbucheinträgen die Referenz auf die gelöschte Person durch deren Namen und entfernt anschließend die Person komplett. Dies ist nur in absoluten Ausnahmefällen gewünscht, etwa wenn eine Person zu Testzwecken eingetragen wurde, die nie existiert hat.

Falls versehentlich eine Person doppelt in der Personenliste erfasst wurde, sollte der Doppeleintrag keinesfalls gelöscht werden (mit keiner der beiden oben genannten Optionen), sondern stattdessen diese beiden Einträge über die Funktion *Zusammenfügen* zu einer Person zusammengefügt werden. Nur so werden eventuell Fahrtenbucheinträge beider Personen anschließend derselben Person zugeordnet.

2. Frage: DRV-Fahrtenabzeichen nachträglich korrigieren

Antwort 04.05.2015:

Mit jeder elektronischen Meldung zum DRV-Fahrtenabzeichen stellt der DRV für jeden Teilnehmer ein **elektronisches Fahrtenheft** aus, welches die bisher erreichte Anzahl der Fahrtenabzeichen sowie die Gesamtkilometer dokumentiert.

Wenn die Daten in dem elektronischen Fahrtenheft einer Person falsch sind (z.B. Fahrtenabzeichen fehlen), kann dies nur über eine erneute Meldung des Teilnehmers im nächsten Jahr korrigiert werden. Eine manuelle Korrektur des elektronischen Fahrtenhefts ist nicht möglich und kann nur durch den DRV erfolgen.

Um mit der nächsten Meldung die Daten eines Teilnehmers zu korrigieren:

- Drucke das aktuelle elektronische Fahrtenheft des Teilnehmers aus (efa: Admin-Modus - Fahrtenabzeichen - Person auswählen und Bearbeiten - Drucken)



- Lösche in efa das elektronische Fahrtenheft des Teilnehmers, und erfasse seine bisherigen Fahrtenabzeichen korrekt (efa: Admin-Modus - Fahrtenabzeichen - Person auswählen und Bearbeiten - Registerkarte elektronisches Fahrtenheft - den gesamten Inhalt des Eingabefelds elektronisches Fahrtenheft löschen - zurück auf Registerkarte Allgemein die korrekte Anzahl der Fahrtenabzeichen eintragen)
- Erstelle eine elektronische Meldung zum nächstjährigen DRV-Fahrtenabzeichen. Der Teilnehmer wird jetzt berücksichtigt, als hätte er noch nie ein elektronisches Fahrtenabzeichen erhalten (da es in efa gelöscht wurde), und die Anzahl seiner bisherigen Fahrtenabzeichen wird an den DRV übermittelt.
- Schicke zusammen mit der elektronischen Meldung auf dem Postweg einen Nachweis über alle bisher erworbenen Fahrtenabzeichen ein, inklusive dem Ausdruck des zuvor gelöschten elektronischen Fahrtenhefts (mit Anmerkung und Bitte um Korrektur).

3. Frage: Namensänderung einer Person mit DRV-Fahrtenabzeichen

Antwort 28.01.2013:

Wenn ein Fahrtenabzeichen vom DRV auf den Namen Manuela Musterfrau ausgestellt ist und sich Manuelas Name jedoch geändert hat in Manuela Mustermann, muss abhängig von der vorliegenden Situation wie unten beschrieben verfahren werden.

Diese Situation kann auch eintreten, wenn aus anderen Gründen die Namen in der Personenliste und den Fahrtenabzeichen nicht zueinander passen und efa beim Download der Bestätigungsdatei manche Personen nicht findet.

Angenommen, das vom DRV ausgestellte elektronische Fahrtenheft lautet:

Code: Alles auswählen

19353022; Manuela; Musterfrau; 1976; 4; 5678; 0; 0; 2011; 1303; 948374562537; AwLkm ljH7M 99k5T L9mN6 KKjqm Qs67H L9kMN 94G6F L6blq sY8xx 9ii85 Kwtzy 7Haq0

1. Situation:

In der Personenliste ist nur *Manuela Mustermann* erfasst; efa findet keine passende Person für das Fahrtenabzeichen auf den Namen *Manuela Musterfrau*:

Gehe unter *Administration - Fahrtenabzeichen*, wähle *Manuela Mustermann* aus, klicke *Bearbeiten* und wechsle auf die Registerkarte *elektronisches Fahrtenheft*. Lösche dort unter *elektronisches Fahrtenheft* ein eventuell erfasstes Fahrtenheft und trage dort das vom DRV signierte Fahrtenheft (wie oben dargestellt mit Namen *Manuela Musterfrau* ein). Um Tippfehler auszuschließen, sollte das Fahrtenheft am besten aus der Bestätigungsdatei des DRV über die Zwischenablage in dieses Eingabefeld kopiert werden (abzurufen unter <http://efa.rudern.de/drv/status.html>, öffnen im Texteditor).

Anschließend sollte unten im Fenster unter *Status* der Hinweis *Das Fahrtenheft ist gültig* erscheinen. Auf der Registerkarte *Allgemein* erscheint nun eine Warnung *Der Name stimmt nicht mit dem Namen im Fahrtenheft überein* (da das Fahrtenheft für *Manuela Mustermann* erfasst ist, im Fahrtenheft jedoch *Manuela Musterfrau* steht). Diese Warnung kann ignoriert werden. Beim Erstellen der nächsten Meldung wird efa für Manuela Mustermann das auf den Namen Musterfrau ausgestellte Fahrtenheft zur Prüfung an den DRV senden. Dieser wird nach Prüfung dann ein neues Fahrtenheft auf den Namen *Manuela Mustermann* ausstellen.



2. Situation:

In der Personenliste ist *Manuela Musterfrau* mit einem (auf denselben Namen ausgestellt) Fahrtenabzeichen erfasst. Der Name von Manuela ändert sich nun zu *Mustermann*:

Gehe unter *Administration - Personen* und ändere den Namen von *Manuela Musterfrau* in *Manuela Mustermann* (bevorzugt, aber nicht zwingend, durch Erstellen einer neuen Version). Wenn du dir jetzt unter *Administration - Fahrtenabzeichen* die Fahrtenabzeichen anschaust, wirst du das Fahrtenabzeichen unter dem Namen *Manuela Mustermann* finden.

Beim Öffnen des Eintrags erscheint nun eine Warnung *Der Name stimmt nicht mit dem Namen im Fahrtenheft überein* (da das Fahrtenheft für *Manuela **Mustermann*** erfasst ist, im Fahrtenheft jedoch *Manuela **Musterfrau*** steht). Diese Warnung kann ignoriert werden. Beim Erstellen der nächsten Meldung wird *efa* für *Manuela Mustermann* das auf den Namen *Musterfrau* ausgestellte Fahrtenheft zur Prüfung an den DRV senden. Dieser wird nach Prüfung dann ein neues Fahrtenheft auf den Namen *Manuela Mustermann* ausstellen.

Das Supportforum auf der efa-Homepage

Auf der *efa*-Homepage von Nicolas Michael für die Version 2 unter <http://efa.nmichael.de/> gibt es im Supportforum den Themenblock „efaWett – Meldesystem für Fahrtenwettbewerbe“ mit der Rubrik **efaWett - Fragen und Probleme**.

Hier findest Du eine Vielzahl von Fragen und Antworten rund um das Melden von Fahrtenwettbewerben. Ich kann Dich nur ermuntern, dort einmal reinzuschauen. Du kannst Dich auch registrieren lassen und selber Fragen oder Antworten im Forum posten: <http://forum.nmichael.de/>

Weiterhin findest Du auf der *efa*-Homepage eine große Anzahl von FAQs, die Dir den Umgang mit *efa* sehr erleichtern können: <http://forum.nmichael.de/faq.php>

Wenn ich daran denke, wie ich die Fahrtenbuchauswertung dereinst per Hand gemacht habe, weniger rechnend, denn Hieroglyphen entziffernd ... Stunden über Stunden ... Tage ... Man könnte meinen, es wäre 100 Jahre her. Danke Nick!